



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ДЕТСКИЙ САД №21»**

299001, г. Севастополь, ул. Гоголя, 20, тел: 54-15-21, e-mail: gbdou21@sev.gov.ru
ОГРН 1149204051380 ИНН/КПП 9204023651/920401001

от 17.02.2022

№ 26/2-П

«Об осуществлении питания в ГБДОУ в 2022 году»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения и технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, уставом ГБДОУ «Детский сад № 21»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания в составе:
Клементьева Л.В. – заведующий;
Боднар А.М. – помощник воспитателя;
Ющук Н.А. – председатель ПК;
Мязина Ю.Л. – воспитатель;
Ражкова Е.В. - делопроизводитель.
3. Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в ДОУ, представлять отчет на производственных совещаниях.
4. Возложить ответственность на Боднар А.М. за:
 - разработку десятидневного меню на основе примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале;
 - ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
5. Возложить ответственность на кладовщика Багрову Н.Н. за:
- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранения и сроков реализации;
 - работу с поставщиками продуктов.
6. Возложить на повара Гатицкую С.А. за:
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованием СанПиН;
 - совместное с кладовщиком и старшей медсестрой составление разработанного меню;
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)
7. Возложить ответственность на воспитателей за :
- обеспечение приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
8. Контроль за выполнением приказа оставлено за собой.

Заведующий ГБДОУ «Детский сад №21»



Л.В.Клементьева