



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ДЕТСКИЙ САД №21»**

299001, г. Севастополь, ул. Гоголя, 20, тел: 54-15-21, E-mail: sevdnz21@mail.ru
ОГРН 1149204051380 ИНН/КПП 9204023651/920401001

ПРИКАЗ

от 31.08.2018

№61К

О назначении ответственного и утверждении антикоррупционной комиссии

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях координации деятельности по противодействию коррупции, -

Приказываю:

1. Назначить ответственным, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений старшего воспитателя Зиновьеву Н.Ю.
2. Утвердить антикоррупционную комиссию в составе:
Председатель комиссии: - заведующий Клементьева Л.В.

Члены комиссии: - председатель профсоюза Татаринова С.Л.
 - старший воспитатель Зиновьева Н.Ю.
 - член родительского комитета Немеш А.А.

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии в ДОУ.

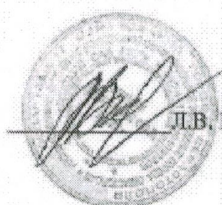
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ «Детский сад № 21» на 2018-2019 учебный год.

5. Данный приказ и положение разместить на сайте учреждения. Ответственный: Зиновьева Н.Ю.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ «Детский сад №21»

Л.В.Клементьева



План мероприятий по противодействию коррупции

в ГБДОУ «Детский сад № 21»

на 2018-2019 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ «Детский сад №21»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2018-2019 учебный год	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий

1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения 	в течение года по мере необходимости	Заведующий

<p>работников ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказы; • Положения и пр. 		
<p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.</p> <p>Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	Август	Заведующий
<p>2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p>	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p>	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».</p>	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p>	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	Ежегодно	Заведующий Завхоз
<p>2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.</p>	2 раза в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <p>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками</p>	В течение года	Заведующий

<p>ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 		
<p>2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Все воспитатели</p> <p>Все работники</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан 	<p>Первая декада декабря</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>

качеством и доступностью услуг в сфере образования»		
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией	В течение года	Ответственный за ведение сайта

об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.		
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий