



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

---

П Р И К А З

« 15 » 01 2020

№ 40-11

О внесении изменений в приказ Департамента образования города Севастополя от 01.08.2017 № 681-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Севастополя от 24.06.2014 № 90 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Севастополя административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», Положением о Департаменте образования и науки города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 01.09.2016 № 828-ПП, в целях повышения качества и доступности предоставляемых государственных услуг **приказываю:**

1. Пункт 3.4.15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Допускается перевод ребенка из одного образовательного учреждения (организации) в другое.

Заявление на перевод ребенка из одного образовательного учреждения (организации) в другое подается при личном обращении в образовательное учреждение (организацию), которое посещает ребенок, или в отдел дошкольного образования Департамента образования и науки в приемные часы работы.

При обращении в образовательное учреждение (организацию) Заявитель подает письменное заявление в соответствии с приложением 14 к настоящему административному регламенту, указывая в порядке убывания приоритета от одного до трех желаемых образовательных учреждений (организаций). Руководитель образовательного учреждения (организации) регистрирует поданное заявление в Журнале регистрации заявлений на перевод. В течение трех рабочих дней руководитель образовательного учреждения (организации) передает поданные заявления в Департамент образования и науки ответственному специалисту отдела дошкольного образования. Ответственный специалист отдела дошкольного образования в течение одного рабочего дня регистрирует переданные заявления в Журнале учета заявлений на перевод, поданных в образовательных учреждениях (организациях) города Севастополя, в течение трех рабочих дней с даты регистрации обрабатывает их в Системе с сохранением первичной даты подачи заявления на перевод.

При регистрации заявлению присваивается персональный регистрационный номер. Ответственный специалист отдела дошкольного образования Департамента образования и науки города Севастополя распечатывает уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДООУ (далее - уведомление) и передает его руководителю образовательного учреждения (организации), регистрируя в журнале выдачи уведомлений. Руководитель образовательного учреждения (организации) ставит отметку о получении уведомления в журнале выдачи уведомлений. После получения уведомления руководитель образовательного учреждения (организации) передает его родителям (законным представителям) ребенка в течение трех рабочих дней.

При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи Заявителем соответствующего заявления и присваивается персональный регистрационный номер заявления. При комплектовании образовательного учреждения (организации) заявление на перевод ребенка из одного образовательного учреждения (организации) в другое рассматривается в преимущественном порядке после льготных категорий граждан при наличии свободных мест.

Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности на перевод можно на Портале по персональному регистрационному номеру заявления, присвоенному при регистрации заявления, а также в отделе дошкольного образования Департамента образования и науки в приемные часы работы при личном обращении, в телефонном режиме или другим, удобным для заявителя способом.

По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных образовательных учреждений (организаций).

Заявления на обмен подаются в отдел дошкольного образования Департамента образования и науки в приемные часы работы при личном обращении.

1.1 Абзац двадцать пятый пункта 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»;

1.2 Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Пункт 2.6.4 дополнить абзацем девятнадцатым и абзацем двадцатым следующего содержания:

- «Справка, подтверждающая проживание ребенка, состоящего на учете в Системе для получения государственной услуги, в одной семье с братьями и (или) сестрами, принятыми на обучение в образовательное учреждение (организацию) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- «Справка образовательного учреждения (организации), подтверждающая обучение в данном образовательном учреждении (организации) ребенка, проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства с ребенком, состоящим на учете в Системе для получения государственной услуги.

1.4 Абзац первый пункта 2.9.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги в части приема заявлений о постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в общеобразовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории города Севастополя, Заявителю орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Департамент образования и науки города Севастополя), отказывает в случае:»

1.5 Абзац одиннадцатый пункта 3.3.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

При постановке на учет Заявитель вправе выбрать для зачисления ребенка не более трех желаемых образовательных учреждений (организаций), при этом первым указывается образовательное учреждение (организация) приоритетное для посещения, вторым и третьим указывается образовательное учреждение (организация) как резервные на тот случай, если в приоритетном не будет свободного места. В случае, если заявитель пользуется правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательные учреждения (организации), в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, Заявитель вправе выбрать для

зачисления ребенка только образовательное учреждение (организацию), которое посещают братья и (или) сестры.

1.6 Пункт 3.4.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Система информирует Заявителя о результатах получения государственной услуги, направив уведомление на адрес электронной почты, в письменном виде при обращении в МФЦ, в письменном виде при обращении в Департамент образования и науки города Севастополя.

1.7 Пункт 3.4.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«При отсутствии места в указанных Заявителем образовательных учреждениях (организациях) Департамент образования и науки предлагает место в другом образовательном учреждении (организации), где есть свободные места для возрастной категории ребенка Заявителя. Заявитель вправе отказаться от предложенного образовательного учреждения (организации). В этом случае Заявитель продолжает «стоять» в очереди в ожидании «освобождения» места в одном из выбранных Заявителем образовательных учреждений (организаций)».

1.8 В пунктах 4 и 5 Административного регламента словосочетание «государственной функции» заменить словосочетанием «государственной услуги».

1.9 В Приложении 3 исключить СМС-информирование как способ получения результата государственной услуги (уведомления (отказа)) о постановке ребенка на учет.

2. Отделу развития цифрового образования разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования и науки города Севастополя.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Е.Н. Богомолова